

# 聖安當女書院

## 2026-2027 年度中一學位申請表

相  
片

### 學生資料

姓名(英文) \_\_\_\_\_ 姓名(中文) \_\_\_\_\_

學生編號(STRN) \_\_\_\_\_ 宗教 \_\_\_\_\_

出生日期 \_\_\_\_\_ 出生地點 \_\_\_\_\_

地址(英文) \_\_\_\_\_

(中文) \_\_\_\_\_

住宅電話 \_\_\_\_\_ 手提電話 \_\_\_\_\_

聯絡電郵 \_\_\_\_\_

### 曾就讀之小學

| 學校名稱 | 班級   | 年度 |
|------|------|----|
|      | 小 至小 | 至  |
|      | 小 至小 | 至  |

### 家長/監護人資料

|      | 父親 | 母親 | 監護人(與學生關係) |
|------|----|----|------------|
| 姓名   |    |    |            |
| 職業   |    |    |            |
| 聯絡電話 |    |    |            |

### 現就讀/曾就讀本校姊妹資料

| 姓名 | 班別/畢業年份 | 姓名 | 班別/畢業年份 |
|----|---------|----|---------|
|    |         |    |         |
|    |         |    |         |

日期

學生簽署

家長或監護人簽署

# 聖安當女書院

## 申請自行分配中一學位(2026 年 9 月入學)

|      |                                  |
|------|----------------------------------|
| 申請日期 | 2026 年 1 月 2 日 至 2026 年 1 月 16 日 |
|------|----------------------------------|

### **注意事項：**

請將以下文件於申請日期內辦公時間 (星期一至五：上午九時至下午四時三十分。星期六：上午九時至中午十二時) 親自交回本校，逾期恕不受理。  
[如透過「中一派位電子平台」遞交申請，學校將個別通知家長面試安排。]

1. 教育局之「中一自行分配學位申請表」
2. 本校中一學位申請表
3. 學生小五上、下學期及小六上學期成績表副本
4. 身分證 / 出生證明書副本
5. 參與課外活動或服務獲取的獎狀 / 證書副本
6. 貼上足夠郵費之回郵信封一個 (因欠缺回郵信封或郵費不足引致之延誤，均由家長負責)
7. 因沒有填報電郵，電郵欠完整、欠清楚引致之延誤，均由家長負責。

請注意：**不需要提交小學推薦信**

### **面試日期及時間**

|                |           |
|----------------|-----------|
| 7-3-2026 (星期六) | 上午九時至下午一時 |
|----------------|-----------|

14-3-2026 (星期六) 為面試後備日

學校將會約見全部申請學生。

面試以個人形式進行，時間約十分鐘，以英語及廣東話對答。

### **取錄準則 Admission criteria**

| 項目 Items                                    | 比重 Weightings |
|---------------------------------------------|---------------|
| 1. 校內成績 Internal assessment                 | 45%           |
| 2. 操行 Conduct                               | 15%           |
| 3. 課外活動 Extra-curricular activities         | 5%            |
| 4. 小學評語 General remarks from primary school | 5%            |
| 5. 面試表現 Performance in interview            | 30%           |

2026 年 3 月 31 日透過書面及電話通知正取學生家長其子女已獲學校納入其自行分配學位正取學生名單。

上訴機制：所有上訴必須於結果公佈後七天內以書面提交本校。

上訴小組由非收生小組的副校長、2 位主任級老師組成。該 3 人小組負責覆核與上訴者相關的收生程序及分數計算，並於七天內以書面回覆上訴結果。

## **收集個人資料聲明**

1. 個人資料收集目的  
所有申請表格內所收集的個人資料只會用於處理有關申請。
2. 個人資料的提供  
申請人有責任向校方提供準確及最新的資料，表格內的資料如有變更，申請人須盡早聯絡校方。請注意申請人須提供所需的個人資料，如申請人未能提供，校方將無法處理相關申請。
3. 個人資料轉移  
除非有關人士已明確同意改變資料的用途，或該等用途得到法律准許，否則本校不會把已收集的個人資料轉移予第三方。
4. 個人資料的查閱及修正  
申請人有權查閱和修正他們的個人資料。